

**Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области**

Постановление

от 25.05.2026 № 649

Об утверждении положения об отделе по образованию, опеке
и попечительству администрации городского округа
город Фролово Волгоградской области

В целях формирования единства правового пространства на территории городского округа город Фролово Волгоградской области, на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законов Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», от 15.11.2007 № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства», руководствуясь Уставом городского округа город Фролово Волгоградской области, администрация городского округа город Фролово Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Фролово Волгоградской области:

– от 28.02.2024 № 234 «Об утверждении положения об отделе по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области»;

– от 04.09.2025 № 1146 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 28.04.2024 № 234 «Об утверждении положения об отделе по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области»;

– от 02.03.2026 № 224 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 28.04.2024 № 234 «Об утверждении положения об отделе по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования посредством официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа город Фролово Волгоградской области Коннова А.С.

Глава городского округа
город Фролово Волгоградской области



В.В.Данков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
город Фролово
от 25.05.2026 № 649

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по образованию, опеке и попечительству
администрации городского округа город Фролово Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее – отдел образования), является структурным подразделением администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, функционирует как муниципальный орган, осуществляющий полномочия органа местного самоуправления в сфере образования на территории городского округа город Фролово Волгоградской области, создан в соответствии с Уставом городского округа город Фролово Волгоградской области.

1.2. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества отдела образования от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляет администрация городского округа город Фролово Волгоградской области.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Полное наименование: Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

Сокращенное наименование: Отдел по образованию, опеке и попечительству.

1.4. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области, настоящим Положением.

1.5. Отдел образования входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и осуществляет свои полномочия непосредственно на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

Отдел образования осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные образовательные учреждения и иные подведомственные организации (учреждения), в отношении которых отдел образования также выступает в роли органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Отдел образования не отвечает по обязательствам администрации городского округа город Фролово Волгоградской области. Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области не отвечает по обязательствам отдела образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Отдел образования как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс (или смету), лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать, штамп и бланк со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права

и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) отдела образования: ул. Революционная, д. 12, г. Фролово, Волгоградская обл., 403540.

1.9. Отдел образования исполняет полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

1.10. Отдел образования во взаимодействии с федеральными государственными органами, государственными органами Волгоградской области, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, физическими лицами представляет интересы муниципального образования городской округ город Фролово Волгоградской области в пределах полномочий отдела образования.

1.11. Настоящее положение разработано на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", законов Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Волгоградской области от 15.11.2007 № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства».

2. Цели и задачи отдела образования

2.1. Основной целью деятельности отдела образования является реализация на территории городского округа город Фролово Волгоградской области единой государственной политики в сфере образования в пределах своей компетенции, а также реализация переданных органам местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области государственных полномочий.

2.2. Основными задачами отдела образования являются:

2.2.1. Обеспечение и создание необходимых условий для реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

2.2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

2.2.3. Обеспечение современного уровня образования, а также внедрение и использование в образовательном процессе цифрового образовательного контента, цифровых образовательных сервисов, цифрового индивидуального портфолио, информационных систем, эксплуатируемых при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2.4. Создание необходимых условий для получения доступного и качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.

2.2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности отдела образования.

2.2.7. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения в муниципальных образовательных

учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области, обоих родителей или единственного родителя.

2.2.8. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.2.9. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности отдела образования.

2.2.10. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образования образовательными организациями и учреждениями.

2.2.11. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области федеральными законами и законами Волгоградской области.

2.2.12. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Полномочия отдела образования

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории городского округа город Фролово следующие основные полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации) на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

3.1.2. Организация мониторинга качества образовательных услуг, в том числе с использованием информационных технологий: результатов образовательного процесса, эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей, условий для их совершенствования и развития. Обеспечение открытости анализа состояния и перспектив развития образования.

3.1.3. Организация развития и оптимизации сети образовательных учреждений в соответствии с запросами населения городского округа город Фролово Волгоградской области, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа и диагностирования.

3.1.4. Разработка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органом местного самоуправления городского округа муниципальных образовательных организаций высшего образования).

3.1.5. Контроль за своевременной подготовкой материалов по лицензированию и аккредитации в муниципальных образовательных учреждениях в пределах представленной компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования городского округа город Фролово Волгоградской области. Выработка стратегических направлений развития сферы образования. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы образовательных учреждений.

3.1.7. Ведение учета, анализ и прогноз потребности муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществление анализа и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров, оказание

организационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в системе непрерывного образования.

3.1.8. Организация работы по подготовке документов на представление в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.1.9. Определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа город Фролово.

3.1.10. Оказание содействия руководителям образовательных учреждений по созданию безопасных условий труда, осуществление контроля за состоянием охраны труда и комплексной безопасности в образовательных учреждениях.

3.1.11. Анализ состояния условий охраны труда и образовательного процесса, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

3.1.12. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействие реализации государственных программ Российской Федерации и региональных программ Волгоградской области, направленных на поддержку и развитие образования в городском округе город Фролово Волгоградской области. Организация работы по реализации приказов исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, уполномоченного на осуществление государственного управления в сфере образования.

3.1.13. Участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области по вопросам, входящих в компетенцию отдела образования.

3.1.14. Контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений за сохранностью и эффективным использованием закрепленных за этими организациями объектов муниципальной собственности.

3.1.15. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.16. Планирование, организация, регулирование, анализ и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в пределах своих полномочий в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования.

3.1.17. Содействие обеспечению реализации федеральных государственных образовательных стандартов и функционированию системы образования городского округа город Фролово Волгоградской области на уровне государственных нормативов.

3.1.18. Организация проведения на территории городского округа город Фролово Волгоградской области в установленном порядке государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

3.1.19. Организация занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.1.20. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа город Фролово Волгоградской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.21. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее

подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.22. Согласование приема детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей. Устройство ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении на закрепленной территории.

3.1.23. Согласование оставления обучающимся общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования или среднего общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы в иной форме обучения, с его согласия по трудоустройству.

3.1.24. Обеспечение принятия мер для получения несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.25. Обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, соответствующих уровню и направленности, в случае прекращения (и/или приостановления) деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.26. Оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.27. Организация создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.28. Организация порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений воспитанниками.

3.1.29. Обобщение и анализ сведений о наличии в дошкольных образовательных учреждениях свободных мест и вновь созданных мест, предоставление свободных мест детям, состоящим на учете в текущем учебном году.

3.1.30. Организация выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования в размере, установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области.

3.1.31. Ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте информации о состоянии и перспективах развития системы образования на территории городского округа город Фролово.

3.1.32. Представление в соответствующие органы государственной статистической и иной отчетности по различным аспектам деятельности отдела образования с ответственностью за ее качество и объективность.

3.1.33. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке писем, заявлений, жалоб граждан, организация приема населения по личным вопросам. Обеспечение выполнения законных требований с принятием мер к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.34. Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования: конференций, семинаров, совещаний, соревнований, выставок, конкурсов и др.

3.1.35. Предоставление муниципальных услуг согласно полномочиям, в том числе в электронном виде.

3.1.36. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Фролово в отношении муниципальных образовательных учреждений и подведомственных организаций.

3.1.37. Определение системы оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.1.38. Формирование в установленном порядке муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений на оказание услуг.

3.1.39. Осуществление контроля по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях и иных подведомственных организациях.

3.1.40. Разработка и представление на рассмотрение главы городского округа проектов нормативных правовых актов, устанавливающих размеры взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня в общеобразовательных организациях, а также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размер ее снижается.

3.1.41. Организация представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.42. Согласование программ развития подведомственных образовательных учреждений.

3.1.43. Организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, школьным транспортом на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

3.1.44. Координирование работы по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании обучающихся.

3.1.45. Анализ и учет информации о результатах независимой оценки качества образования для выработки мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.46. Координирование работы для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.47. В качестве муниципального органа опеки и попечительства:

1) организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, и лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

2) устанавливает опеку или попечительство над детьми-сиротами, несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

3) назначает опекунов и попечителей;

4) назначает управляющего над имуществом граждан в случаях, предусмотренных статьями 38 и 43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) освобождает и отстраняют опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей;

6) заключает с приемными родителями договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

7) принимает решение о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги на полное государственное обеспечение;

8) принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства;

9) уведомляет в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о праве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области по договору найма специализированного жилого помещения и разъясняет порядок осуществления такого права;

10) осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), и в случае неподачи таких заявлений принимают меры по включению этих детей в список;

11) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для включения в список (исключения из списка), и направление их в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, в установленном им порядке;

12) дает разрешение на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества лиц, находящихся под опекой (попечительством), и несовершеннолетних, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных и несовершеннолетних;

13) принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации;

14) предъявляет в судах иски, связанные с защитой прав и законных интересов лиц, находящихся под опекой (попечительством), и несовершеннолетних, а также о признании граждан ограниченно дееспособными, недееспособными;

15) решает вопросы присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

16) решает вопросы содержания лиц, находящихся под опекой (попечительством), ухода за ними, их лечения, защиты их интересов и прав;

17) готовит материалы о назначении выплаты денежных средств на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством), в порядке и размере, установленных законодательством Волгоградской области;

18) осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

19) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних и дееспособных совершеннолетних лиц, которые временно по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, обеспечивают сохранность их имущества;

20) ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

21) ведет учет опекунов, попечителей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

22) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей и переданных на воспитание в семью (независимо от формы семейного воспитания);

23) осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов лиц, находящихся под опекой (попечительством), в случаях ненадлежащего использования опекуном или попечителем своих обязанностей, в том числе использования им опеки и попечительства в корыстных целях, а также оставления лиц, находящихся под опекой (попечительством), без надзора и необходимой помощи;

24) участвует в судебных заседаниях по делам лиц, находящихся под опекой (попечительством), и несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

25) привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства;

26) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимают по ним необходимые меры;

27) организует подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляемую в целях психолого-педагогической и правовой подготовки этих лиц по программе и в порядке, которые утверждаются органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

28) осуществляет иные полномочия по опеке и попечительству согласно действующему законодательству.

3.1.48. Кроме полномочий, указанных в пп. 3.1.47. настоящего Положения, отдел образования в отношении несовершеннолетних осуществляет следующие полномочия:

1) выявляет детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родителей родительских прав, болезни родителей или по другим причинам остались без родительского попечения, ведут их учет, осуществляют их временное устройство;

2) предоставляет региональному оператору государственного банка данных о детях сведения для формирования регионального банка данных о детях в соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

3) осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий воспитания в семье, под опеку или попечительство, в семью патронатного воспитателя, в приемную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности обеспечивают их устройство в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

4) осуществляет подбор и учет лиц - граждан Российской Федерации, способных к выполнению обязанностей усыновителя, готовят документы, необходимые для усыновления (удочерения), ведут учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

5) осуществляет подбор и учет лиц, способных к выполнению обязанностей патронатных воспитателей, приемных родителей, дают заключение о возможности быть патронатными воспитателями, приемными родителями, готовят проект договора о создании приемной семьи;

6) дает заключение о возможности раздельного проживания опекуна или попечителя и лиц, находящихся под опекой (попечительством);

7) принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

8) участвует в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с содержанием, воспитанием и образованием детей, нуждающихся в государственной помощи, и в других случаях, предусмотренных законодательством;

9) проводит обследование условий жизни ребенка, лица, желающего взять его на воспитание;

10) представляет в суд заключения по спорам, связанным с содержанием, воспитанием, образованием детей;

11) разрешает спорные вопросы о воспитании детей между родителями и другими родственниками;

12) участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей;

13) осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

14) готовит документы для регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия;

15) проводит отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления полномочий органов опеки и попечительства по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

16) заключает договоры с образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на осуществление ими полномочий органов опеки и попечительства по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

17) организует и осуществляют контроль за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочий органов опеки и попечительства по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

18) осуществляет иные полномочия по опеке и попечительству согласно действующему законодательству.

3.1.49. Кроме полномочий, указанных в пп. 3.1.47. настоящего Положения, отдел образования в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, осуществляет следующие полномочия:

1) оказание медико-социальной помощи лицам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства, до установления опеки;

2) осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, или стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами, либо под опеку граждан;

3) участие в судах в рассмотрении дел о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности, о признании брака недействительным в интересах лица, признанного судом недееспособным, и других дел по защите прав и охраняемых законом интересов подопечных;

4) подготовка документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, над лицами, ограниченными судом в дееспособности, согласно утвержденным административным регламентам;

5) ведение учета граждан, выразивших желание быть опекунами (попечителями) недееспособных лиц и лиц, ограниченных судом в дееспособности, граждан, выразивших желание быть помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.1.50. Осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (кроме полномочий, указанных в пп.3.1.49. настоящего Положения, в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, осуществляет следующие полномочия:

1) выявление и ведение учета совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

2) установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3) осуществление подбора и назначение помощников, совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

4) осуществление контроля за исполнением обязанностей помощником совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и извещение гражданина, находящегося под патронажем, о нарушениях, допущенных его помощником, являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора;

5) подготовка документов для установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, согласно утвержденным административным регламентам.

3.1.51. Организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях.

4. Права отдела образования

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационной формы, сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

2) вносить предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, в том числе по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций и подведомственных учреждений;

3) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам образовательной деятельности и оказания образовательных услуг;

4) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель отдела образования, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

5) привлекать по согласованию участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних Отдела МО МВД «Фроловский», социальных, медицинских и педагогических работников, специалистов городских жилищно-эксплуатационных предприятий для обследования условий воспитания, жилищно-бытовых условий несовершеннолетних и приглашать их в качестве свидетелей или экспертов на судебные заседания в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних;

6) приглашать на собеседования родителей, должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

7) приостанавливать действие приказов руководителей образовательных организаций и подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, давать рекомендации по их отмене;

8) ходатайствовать в установленном порядке о представлении педагогов и других работников образования к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Волгоградской области;

9) осуществлять издательскую деятельность;

10) осуществлять иные права, предоставленные ему законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности отдела образования осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Фролово Волгоградской области.

5.2. Штатное расписание отдела образования утверждается начальником отдела образования.

5.3. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник отдела образования подотчетен заместителю главы городского округа город Фролово Волгоградской области, курирующему вопросы образования.

5.5. Начальник отдела образования:

1) организует работу и руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством;

2) действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

3) проводит прием граждан по личным вопросам;

4) участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

5) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников отдела образования, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

6) осуществляет прием на работу, увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений, по согласованию с администрацией городского округа город Фролово Волгоградской области, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) осуществляет согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя подведомственных образовательных организаций и учреждений;

8) утверждает должностные инструкции работников отдела образования, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений;

9) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования, руководителями образовательных организаций и подведомственных учреждений;

10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает информирование и реализацию инициатив работников отдела образования, направленных на улучшение работы, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) заключает в установленном порядке от имени отдела образования договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы с юридическими и физическими лицами;

12) организует ведение бухгалтерского учета отдела образования путем делегирования полномочий и заключения договора об оказании услуг через муниципальное учреждение «Информационно – учетный центр муниципальных учреждений городского округа город Фролово».

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, решениями Фроловской городской Думы Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и настоящим Положением.

5.6. На период временного отсутствия начальника отдела образования (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности* отдела образования.

5.7. При отделе образования создается муниципальный совет по образованию в составе: начальника отдела образования (председатель совета), руководителей муниципальных образовательных учреждений, специалистов отдела образования, педагогов, ученых, специалистов и общественных деятелей.

Положение о муниципальном совете по образованию и члены совета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются главой городского округа город Фролово Волгоградской области. Муниципальный совет по образованию является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования. Решения совета оформляются протоколами и реализуются приказами отдела образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности отдела образования

6.1. Финансовое обеспечение расходов на содержание управления образования осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Фролово Волгоградской области и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами.

6.2. Отдел образования наделяется в установленном порядке необходимым имуществом. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью городского округа город Фролово Волгоградской области и закрепляется за отделом образования на праве оперативного управления.

7. Реорганизация и ликвидация отдела образования

7.1. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами.

7.2. При ликвидации отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архив.